



县政府办工作

【文秘工作】 县人民政府办公室及时传达和学习中央、省、州和县委、县政府重大决策、重要工作部署、重要会议精神，确保党和国家的各项决策部署落地落实。一是积极参与政务。围绕县政府中心工作，深入开展政务调研活动，及时反映并协助领导处理经济社会发展中的新问题、新情况、新舆情，撰写调研报告 10 篇，建设性意见建议 6 条，主动协助领导处理热点难点问题 20 余件，参谋助手作用得到有效发挥。二是抓实三件大事。按照标准化、程序化、制度化的要求，进一步规范“办文、办会、办事”流程，严把公文草拟、流转、审核各环节关口，精心筹备各类会议、调研等活动，做到用心办文、细致办会、用情办事，精文简会效果明显。完成 2000 年以来档案资料入馆工作。三是加强督查督办。围绕政府重点工作，采取罚点球等方式，切实加大督查督办力度，严格实行消号管理，对工作落实不力、未按时完成工作任务的，从严问责问效，以督查问责倒逼工作落地落实。

【会务安排】 2020 年，完成各项会议会务安排 300 余次。

【后勤管理】 加强后勤管理，完善管理制度，做到机要畅通，合理调度车辆，进一步提高工作效率，确保县人民政府及政府领导各项工作顺利开展。成功创建节约型机关 6 个。

人事管理

【人事管理体制】 2020 年，新录用事业单位人员由省人力资源和社会保障厅、州人力资源和社会保障局统一组织网上报名，参加笔试、面试和

录用。职务任免方面，区科级担任实职领导干部的职务由县委常委会研究，县委组织部任免；一般行政职务由县委常委会研究，县人力资源和社会保障局任免。公务员和除文教、卫生外的县委、县政府直属事业单位的人员管理采取组织人事部门和单位双重管理，区科级领导干部请假一律由组织部审批，一般人员由单位领导批准。文教、卫生事业单位人员的管理采取主管部门与人员具体所在的学校、卫生所或医院双重管理；调动统一由主管部门审批。

【机关事业单位及临聘人员录用】 牢固树立以人为本的宗旨理念，坚持事以才聚，业以才兴。对事业单位专业技术人员现状及岗位设置情况进行全面摸底，做到岗位、人员、工资三统一。继续执行事业工勤人事档案数字化建设项目。开展临聘人员清理工作。

【技术人员与事业单位人员管理】 职称工作，加强专业技术人才队伍建设，抓好紧缺急需人才招聘工作。2020 年，完成中高级聘任 196 人，初职评审 20 人。完成考工定级办理 14 人。完成全县（除教育系统）事业干部及工勤人员 1185 卷人事档案数字化建设工作，完成 139 人事业单位人事信息管理系统录入工作。招募“三支一扶”9 人，完成“西部计划”转聘 6 人。2020 年，为进一步实施人才强县战略，根据全县“十四五”人才实施情况，及时总结经验，查找问题，对人才队伍基本情况、存在问题、未来发展纳入“十四五”人才发展规划。根据丹巴县人才需求情况，重点引进高层次人才和紧缺人才，加大对人才的使用和培训力度。

【离退休人员管理】 2020 年，继续执行干部退休制度，及时办理干部职工退休和易地安置，结合工资制度改革，贯彻落实离退休人员生活待遇

和福利待遇，及时处理离退休干部死亡后事，采取多种形式慰问离退休职工，关心、帮助、解决离退休职工在实际生活中遇到的困难和问题。全年按照相关政策规定，依法依规审批机关事业单位退休人员 12 人，企业退休人员 70 人。

【工资福利】 2020 年，完成全县事业单位正常晋升薪级工资 1638 人，补发 22.93 万元。完成公务员和行政工勤人员正常晋升档次工资 1201 人次，补发 22.56 万元；审批上报 193 名全县副高及以上职称人员的事业单位高层次人才经费 51.86 万元；审批上报全县 10 名提前退休人员的待遇审批，发放 41.74 万元。兑现 71 名法检两院人员的绩效工资，共计 270.54 万元；审批全县 3038 人目标绩效奖金，发放 8579.38 万元。

机关事务管理

【公务接待】 2020 年，完成国家、省、州、对口帮扶、交流、学习等接待工作，完成考察组、新闻媒体、脱贫攻坚、省委巡视组、企业投资引资等后勤服务和承办会议、业务培训等工作。完成接待任务 302 批，共 889 批人 11977 人。

【节能减排】 2020 年，丹巴县大力推行机关能耗节约工作，最大限度降低能耗。用电消耗总量同比下降 2.5%，用水消耗量同比下降 8.33%，汽油消耗量同比下降 41.66%。

应急管理

【安全生产管理】 开展为期 15 天的安全生产大检查，检查全县安全生产和护林防火工作乡镇 12 个，学校 14 所，水电企业 3 家，非煤矿山企业 3 家，加油站 4 个，氧气乙炔零售经营点 2 个，建筑施工企业 5 家，城镇燃气经营企业 1 家，易燃

易爆场所 2 家，人员密集场所 6 家，寺庙 2 座，其他单位 7 家。发现安全隐患 62 处，其中现场责令整改 53 处，限期整改 9 处。认真开展疫情期间安全生产工作。根据《四川省应急管理厅关于做好疫情防控安全生产相关工作的通知》文件要求，由县应急管理局牵头，联合县消防应急大队和县市监局对丹巴县集中收治医院、隔离区进行全覆盖检查。发现安全隐患 8 处，现场整改 8 处。

【防灾减灾】 树立底线思维，强化责任落实。县应急管理局认真组织学习习近平总书记关于防灾减灾一系列重要思想和指示精神，及时传达省、州、县防灾减灾相关文件精神，积极做好相关工作，做到安排部署到位、应急准备到位、强化宣传到位、应急值守到位，确保全县防灾减灾救灾形势稳定。强化配合联动，保障信息共享。县应急管理局积极加强与林草、气象、森林公安及乡（镇）的沟通联系，完善减灾委相关单位的协调联动和定期会商、信息共享机制。人工增雨降雪，降低火灾风险。县应急管理局与县气象局、县林草局、县森林公安局会商，于 2 月 18 日和 2 月 28 日在边耳乡作业点及时开展 3 次资源性人工增雨（雪）作业，共发射增雨（雪）火箭弹 19 枚，对有效降低森林火险等级和助力春耕春播起到积极作用。

【地质灾害防治】 树立“宁可十防九空、不可失防万一”，“宁听群众骂声、不听群众哭声”的理念，坚持以防为主、以防为要，落实落细各项措施。做好监测工作，县气象部门精准严密监测、加强分析研判、及时发布信息，为防灾减灾提供强有力的科技支撑。做好预警工作。持续落实好群测群防体系，确保险情早发现、预警早发出、人人收得到。做好转移工作，执行“三个避让”和“三个紧急撤离”刚性要求，借鉴东谷