

每座寺庙组建义务消防队和巡逻队，并压实寺管所安全生产工作职责，严防各类安全事故。全年入寺排查 217 座次，排查安全隐患 35 处，已整改完成 3 处。抓实财务规范管理，督促各寺庙落实专人负责财务工作，并严格按照要求填写记账簿、完善凭证。全面完成菜子坡觉姆寺、铜佛山觉姆寺寺庙财务审计，并完成 3 期财务管理培训。

【宗教场所及人员疫情防控】 新冠肺炎疫情防控期间，第一时间全覆盖入寺，关停全县所有宗教活动场所，全面取消各类佛事活动，在寺庙大殿、大门等显眼位置张贴通告、封条等文件资料 2000 余份，制作发放疫情防控宣传册 2400 余份（藏汉版 1000 余份）；发放《新型冠状病毒感染防护》《宗教政策法规汉藏文对照读本》580 本。利用微信群，每天用藏汉两种语言统一思想、通报有关情况，安排部署疫情防控和寺庙稳控工作，开展微信宣讲 131 场次，覆盖僧侣 13000 余人次。组织寺庙开展爱国爱教爱家乡活动，发动广大僧侣投身疫情防控工作。全县寺庙僧侣组织捐款捐物活动达 37 次，为全县疫情防控工作捐款 393098 元，并捐赠大量口罩、防护服等紧缺医用物资。

【教育引导和法律宣传】 坚持教育引导寺庙僧侣守法持戒、爱国爱教爱家乡，树牢“四个意识”，做到“两个维护”，加强民族团结，维护祖国统一，维护社会稳定，守住不出寺闹事，不组织、不参与违法犯罪活动底线。采取进寺入舍，集中宣讲、微信宣讲、发放资料、更换法治宣传栏等方式开展法治宣讲工作，深度讲解《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国反分裂法》《宗教事务条例》《中华人民共和国民法典》，以及习近平总书记关于民族和宗教工作的重要论述、中央第七次西藏工作座谈会、党的十九届五中全会精神以及省、州、县党委政府作出的控辍

保学、扫黑除恶、森林草原防灭火专项整治等系列重要决策部署和贯彻落实情况。全年入寺法治宣讲 178 场次，覆盖僧侣 1400 余人次；举办宗教代表人士培训 3 期，覆盖僧侣 233 人次，发放《习近平谈治国理政》《宗教事务条例》等 16 种书籍 2700 余册；更换寺庙法治宣传栏 36 个，制作关于藏传佛教坚持中国化方向自觉适应社会变革的倡议宣传展板 36 个。加大对寺庙僧侣包虫病、艾滋病等重大传染病等防治法规、知识宣传教育，引导僧侣养成勤洗手、常通风的生活习惯，使广大僧侣真正认识到健康知识和自我防护的重要性和必要性。全年入寺开展重大传染病防治知识宣讲 8 场次。督促乡镇和乡镇卫生院履行“属地管理”责任，完成对管辖寺庙和修行点开展卫生知识专题培训。

【民族工作推进】 组织实施少数民族发展资金项目 6 个，分别是银恩乡呷郎村通组桥建设项目、龙灯乡挪乌托村通组桥建设项目、麻孜乡功龙村特亚通组桥建设项目、八美镇中古村通组路建设项目、八美镇中古村四组通组桥建设项目、边销茶采购（送茶入户项目），简称“4 桥 1 路 1 茶”。6 个项目涉及资金 244.29 万元，已拨付项目资金 217.84 万元，其中 4 桥 1 路资金拨付 95%、1 茶资金拨付 100%。完成寺庙公厕建设 4 座，分别是丹巴绒珠寺、因喀寺、然哥修行点、麻湾修行点。

【藏语言文字管理】 按照县委、县政府安排要求，县民宗局在宣传《甘孜州藏族语言文字条例》的同时，建立健全领导机构，完善相关制度，把监督检查藏文社会用字情况作为一项重要任务来抓。持续深化巩固店招店牌藏语言文字规范工作成果，持续加强对店招店牌藏语言文字的监督检查，对存在错译、乱译等情况的要求其限期整改，并派专人进行无偿翻译和修改。

行政审批



【概况】 2020年，道孚县行政审批局全面贯彻党的十九大精神，深化机构改革，围绕以人民为中心的发展思想，多措并举创新政务服务方式，着力构建“进一扇门、到一个窗、办多件事”的政务服务新格局，深入践行县委的“一主三同步”发展思路，扎实做好2020年行政审批工作，不断开拓审批工作为社会主义各项事业服务的新领域。优化提升政务大厅“一站式”功能，更换全省统一“好差评”服务评价设备，完善线下设备评价和线上扫码评价。全面完成全州行政效能监察系统建设，落实15个新监控点位布置，实现监控设施全覆盖。加快提升网上政务服务能力建设，大力宣传天府通办App注册以及方式应用。深入推进“政务服务下基层”试点，根据“先易后难、逐步下放”的原则，组织医保、人社、税务、市场监管等部门召开专题会议，梳理可下放公共服务事项清单，深入乡镇组织开展调研，确保事项下放紧贴乡镇实际，不断推动政务服务向基层延伸。

【行政权力清单摸底清理】 会同县委编办做好全县行政权力事项清理和“网办”“一次办”事项的摸底确认，清理出行政许可小项582项、大项255项，行政确认33项，行政给付8项，行政裁决1项，咨询25项，其他行政权力135项，公共服务小项368项、大项156项，所有事项共计1152项。其中“网上办”1152项，占事项总数的100%，“一次办”事项945项，占事项总数的82%。

【审批服务“提质增效”】 推动省一体化政务服务平台（3.0）版本运用，深入构建平台日常

运行管理长效机制，重新规范配置全县各部门平台管理员，做好管理员实名登记和操作人员变动调整，指导各部门做好权力事项认领，以人社、医保权力事项为蓝本，引领各部门做好网办事项清理和配置，加快推动更多事项一网通办；全面完成工程项目审批系统2.0版本实施清单认领和角色配置，推动水电、电信、移动、联通等公司入驻政务服务一体化平台，强化工程项目审批系统测试运行，同时以工程项目审批改革和“不动产”登记改革为蓝本，加快推动综合窗口建设，推进审批事项“一窗受理、并行办理”，逐步实现审批服务提质增效。

【政务服务模式打造】 全面推行服务代办、邮件代寄等便民化服务模式，第一时间畅通服务诉求渠道，发布“互联网+政务服务”办事指南公告引导群众网络办理，提供服务窗口“一对一”电话咨询解疑答惑，充分利用一体化政务服务平台和电子税务等部门网上服务平台，为企业和群众提供非接触式的安心政务服务，组织驻村工作组、包村干部、村组老党员等各方力量，认领帮办员、代办员的角色，进一步拓宽和延伸政务服务功能，将服务群众的“末梢堵塞”彻底打通，广泛收集群众服务诉求，积极为乡镇群众提供代帮办服务，指导群众在网上操作办理，实现群众“办事不出村”、服务诉求在家解决的愿望。政务服务大厅窗口全年受理即办数量38740件、全程网办数量19453件、代帮办6648件、咨询解答3210件。

【“12345”政务服务平台运行】 强化与部门间的沟通衔接，对疫情期间各类即办件从快处理，第一时间联系相关部门，全程跟踪督办，妥善解决人员外出办证、证明材料开具、民工工资诉求、爱心企业捐赠等问题，对非疫情期间各类工单及时受理、快速处置，做到服务平台“件件有着落、事事有回音”。上半年受理149件，办结141件，尚在处理8件，本级回访123件，满意率达96%。