

续表

姓名	籍贯	职务	任职起讫时间	选举或任命	说明
吴世安	四川	副书记	1995年12月~1997年10月		
罗绒邓珠	四川	副书记	1989年12月~1994年8月		
廖才坤	四川	副书记	1994年7月~1997年10月		
阿多	四川	副书记	1997年9月~2001年9月		
宋琦君	辽宁	副书记	1997年9月~1999年8月		
牙古翁吉	四川	副书记	1997年9月~		
杜建宏	四川	副书记	2002年3月~		
周军	四川	副书记	2002年3月		
唐平	四川	副书记	2004年~	任命	
打么曲批	四川	副书记	1999年10月~		
苏晋昌	山西	副书记	1999年8月~		

### 第三节 全委会议

#### 一、六届全委会

中共得荣县第六届三次全委(扩大)会议于1991年3月15日下午,在县政府二楼会议室召开,会期4天,讨论并通过了县委杨映林书记在3月16日全委扩大会议上的工作报告。

中共得荣县第六届四次全委会于1992年1月6日上午,在县委三楼会议室召开,讨论了如何贯彻八中全会精神提出的意见。

中共得荣县第六届五次全委(扩大)会议于1992年7月15日召开,会期2天。讨论县委书记杨映林同志和县委副书记、县长罗绒邓珠同志的讲话精神及得荣县农村工作情况;县委《关于得荣县机构改革的初步方案》的内容。

#### 二、七届全委会

中共得荣县第七届二次全委(扩大)会议于1994年3月21日召开,会期3天。会议选举得荣县参加中共甘孜州第六次代表大会代表;传达贯彻州委五届八次全委(扩大)会议精神;安排部署全县1994年的工作。

中共得荣县第七届三次全委(扩大)会议于1994年12月18日召开,会期2天。讨论议题:传达省委六届三次全委(扩大)会议精神,省农村工作会议及省民族工作会议精神,结合得荣县实际工作提出贯彻实施意见,并提交大会进行讨论。

中共得荣县第七届四次全委(扩大)会议于1995年10月23日在县城召开,会期3天。朱志强同志代表县委、政府作关于总结得荣县“八五”计划完成情况,提出制定“九五”计划和2010年规划的思路,并提交大会讨论。

### 三、八届全委会

中共得荣县第八届二次全委(扩大)会议于1998年12月26~27日在得荣县城召开。会议内容:检查总结1998年全县各项工作,部署1999年各项任务;讨论通过中共得荣县委关于进一步加强农业和农村工作的意见;县纪委关于纪检工作的报告。

中共得荣县第八届三次全委(扩大)会议于2000年1月6日召开,会期2天。会议递补中共得荣县第八届委员会委员;审议通过县委关于李致民同志所作县委工作报告的决议。

中共得荣县第八届六次全委(扩大)会议于2000年12月14日在县城召开。大会分组讨论《县委工作报告》、《纪委工作报告》和《得荣县国民经济和社会发展十五规划和第十个五年规划纲要》(征求意见稿)。

中共得荣县第八届七次全委(扩大)会议于2001年12月28日召开,会期2天。县委副书记、代理县长白苏英同志作了县委工作报告;县委常委、纪委书记郭建军同志作纪委工作报告;白苏英同志传达州委七届九次全委扩大会议精神。

中共得荣县第八届八次全委(扩大)会议于2002年8月23日在县城召开。

### 四、九届全委会

中共得荣县第九届二次全委(扩大)会议于2003年3月20日召开,主要内容:刘志东同志作《围绕发展第一要务,狠抓落实全面建设小康社会》的讲话;杨健同志作《迎接挑战,开创未来工作新局面》的讲话;石国全同志作《财政预算管理办法》说明。

中共得荣县第九届三次全委(扩大)会议于2003年12月6日召开,县委书记刘志东同志作“树立理念埋头苦干,自加压力奋勇争先,推进得荣发展新跨越”的县委工作报告。

中共得荣县第九届四次全委(扩大)会议于2004年12月21日在县城松麦开幕。21日上午在党政七楼会议室,县委书记刘志东同志作题为《坚持以人为本,提高执政能力,加速推进得荣大发展》的县委工作报告和纪委书记郑天强同志作题为《围绕中心,反腐倡廉,努力为得荣县经济发展提供坚强政治保障》的纪委工作报告。

中共得荣县第九届五次全委(扩大)会议于2005年12月26日召开,上午,县委书记刘志东同志作题为“落实科学发展观,永葆党员先进性,促进得荣经济社会全面协调可持续发展”的工作报告;县委副书记、县长舒大春同志作《关于制定国民经济和社会发展第十一个五年规划建设的说明》。县委副书记、纪委书记郑天强同志作题为“围绕中心,服务经济,扎实有效地推进党风廉政建设与反腐败工作”的纪委工作报告。

## 第二章 县委办公室

### 第一节 机构与文秘工作

#### 一、办公室

1963年7月,原秘书室改称办公室。1967年1月,得荣县的“文化大革命”全面开始直至1970年4月的县革委成立,这3年多的时间内,县委机构全面瘫痪。县革委成立,办公室的工作由县革委下设的办事组所取代。1973年12月,撤销了县革委的组织序列,恢复办公室和各部委,县委办公室沿用至今。

#### 二、文秘工作

县委办的文秘工作在分管副主任的直接领导下开展,由文秘股、打字室、收发室、档案室几个科室组成。负责起草、印制、下发县委及县委办公室各类文件。一是起草县委领导在中共得荣县第九、十次代表大会上的讲话,第九、十届县委委员会上的讲话,各类会议上县委领导的讲话。二是完成上级党委和县委各类文件的下发工作,将全县的各类要情反映给州委、州政府。制定县委及县委办、县委政研室、县保密局、县信访办、县目标办的各类文件,并将这些文件分类归档。三是完成领导交办的其他工作,与各工作组一道深入基层调研,并形成调研文章供领导参阅。完成了《得荣政研》、《领导参阅》、《一把手必读》《得荣信息》等文章的印制工作。

### 第二节 信访工作

1991年,全县群众共来信来访22件(次),其中,来信12件,来访10次,自办22件,办理率100%;2000年,全县群众共来信来访168件(次),其中,来信5件,来访163次,自办163件,联办5件,办理率100%;2005年,全县群众共来信来访272件(次),其中,来信15件,来访257次,自办257件,联办15件,办理率100%。