

市管理办法》等办法和措施。通过招标、拍卖、挂牌、土地置换等多种形式，共筹集经营城市资本626.9万元，对沿街13个部门的15幢房屋进行重建、10个部门的13幢房屋进行“穿衣戴帽”。到2005年底，旧城改造已完成房屋拆迁3.3万平方米，总投资达7 000多万元。完成投资1 200万元的居民住宅小区、县“四大班子”办公楼等一批具有民族特色房屋建设。引资4 000万元建设香巴拉休闲广场（包括160套干部安心工程房）。投资约1 180万元，建设完成城区过境公路香巴拉路长0.97千米和巴姆路、墨学街、桑披寺街、金珠路、德西街、硕曲河街共计长2.2千米的水泥路路面改造，形成了“两横五纵”的城市格局。城镇化水平达18%。

十、自身建设

县政府切实加强自身建设，构建服务、诚信、廉洁、务实、高效的政府，密切同人民群众的血肉联系。几年来，县政府共接待群众来信5万余件、来访3 860人次。

第三节 办公室工作

一、机构与职责

1981年，设立乡城县人民政府办公室。1998年机构改革后，设办公室主任1名、副主任3名，县政府法制办公室、无线电管理委员会办公室、外事台侨办公室均挂靠在县政府办公室，内设秘书股、信息调研股、行政后勤股。行政编制15人，行政后勤工人5人。2005年，有在职干部职工26人。1991年~2005年，历任主任为丹巴降村、谢映平、阿基布珠、罗文良、谢均；副主任为周雄海、钟健国、何康雷、蒲永峰、阿央邓珠、任志勇、钟健康、王彦。

乡城县人民政府办公室具有综合、服务、协调、督查职能。其具体职责是：认真贯彻执行党和政府的各项方针政策，掌握各乡（镇）、部门的主要工作情况，及时准确地汇报给县政府；了解县内外经济、社会发展动态，收集、整理、报送信息，为政府科学决策提供服务；根据县政府的工作重点和安排部署，开展调查研究、督促检查、综合分析、提出建议，拟定有关文件、规定；协助县政府处理日常事务，负责衔接县政府部门和乡（镇）政府工作，协助县政府领导处理部门、乡（镇）向县政府报送的各类请示、报告等；承担县政府全体会议、常务会议、县长办公会议和县政府领导召集的各类会议的筹备、组织工作；负责起草、处理各类文电，草拟、审核县政府领导重要报告、讲话和各类文件材料；安排县政府领导的公务活动，协助县政府领导处理突发事件和重大事故；处理接待人民群众来信来访；组织承办人民代表、政协委员的建议、意见和提案，做好催办、反馈工作；承担县政府与办公室对口单位领导及来宾的接待工作；指导县法制办、县信访办、县外事办、县无委办、县目标办、县救灾办的工作；负责县政府机关后勤事务管理工作；搞好政府车辆管理、财务管理和后勤保障等多项工作。

二、经济社会发展调查研究

1991年~2005年，县政府办公室人员陪同县政府领导长期深入到全县12个乡（镇）、51个村委

会、130个村民小组和企事业单位、群众团体中，收集、整理、汇总、掌握第一手资料，结合实际，组织起草了《努力构建生态型经济强县的思考》、《加快确立乡城县水电支柱产业。切实推进水能资源向水电资本转变》、《对增加农牧民收入的思考》等150多篇调研文章，积极参与生态农业、生态旅游、生态能源、“三农”问题、经营城市、民营经济、草场纠纷等的调查研究，为乡城县培育“三大支柱”、“六篇文章”，推进行政决策科学化、民主化和依法行政起到了借鉴参考作用。

三、专题会议和文件起草办理

15年来，县政府办公室组织起草了《政府工作报告》及政府全体会议、县长办公会议、县政府常务会议、经济工作会议、经营城市工作会议等大型会议领导讲话及全县经济、社会发展等综合性调查文稿2 800余件，形成专题汇报材料250余件，针对工作重点，上报、下发文件3 000余件。1991年~2005年，共编《政务信息》220余期，甘孜州政府采用上报信息500余条。收到外来文件5 500余件，做到“件件有着落，事事有交代”。做好公文复核、文印、立卷档案、保密、机要等方面的工作。

四、目标管理与政务督查

乡城县政府目标管理与政务督查办公室负责各部门目标制订、年终目标考核、政府决策重大事项督查督办等工作。并对领导交办的事项、县政府确定的在城乡建设和改善群众生产生活方面要办的实事及时进行分解立项，落实到具体责任单位，跟踪督查，定期通报，及时向领导反馈办理结果，确保了重大决策和重大事项高质量、高效率地得到落实。15年来，县委、县政府确定事项960余项，其中：需要督查落实的670项到期全部办结。承办上级和州委、州政府领导批示1 961件，办结率98.8%。协助县领导召开各种协调会议226次，编发会议纪要55期。

五、行政法制

结合乡城县“二五”、“三五”、“四五”普法工作，召开专门会议，对依法行政工作进行总结部署，并组织检查，进行具体指导和督促落实。建立和实施了包括行政执法责任制、公示制、违法责任追究制等内容的一系列制度，形成了比较完整的依法行政制度体系，并依据这些制度开展执法工作考核、执法人员培训和资格管理、人员奖惩、执法过错责任追究等工作。

六、信访工作

15年来，共受理群众来信5万余件，接待群众来访3 860人次，其中：集体上访共有21件，785余人次，涉及拖欠民工工资、国有企业改制、资源利用矛盾纠纷等方面；个体来信159件，来访137人次。15年来，共办结2.9万件，办结率58%。

七、救灾工作

15年来，全县遭受洪涝、雪灾、泥石流、旱灾情况严重，公路、桥梁、水渠、耕地、房屋被冲毁较多，累计直接经济损失达1 010万元，特别是1998年，全县通乡通村公路和水渠被冲毁17条，乡（城）香（格里拉）路和乡（城）得（荣）路的路基、涵洞等被冲垮、淹埋45余处，然乌乡然乌

河河床变道，民房倒塌3座，耕地被冲毁1公顷。县政府救灾办公室协同群众和有关单位及时核灾、抗灾，指导全县人民积极开展救灾工作，恢复群众生产、生活，并通过文件、电话、传真等形式及时向上级报告灾情。对县政府安排的各类救灾抗灾资金、物资提出可行的分配方案，协调处理好各类突发事件和重大事故，确保了当地经济发展、社会稳定。

八、服务工作

15年来，政府办公室人员在充分发挥参谋助手作用，积极主动为领导搞好服务的同时，充分发挥政府办公室枢纽作用，加强与各级各部门的协调与联系，共收集情况、信息1万余件。承办了各类会议3 800余次，认真搞好每次会议参会人员的通知、会场的安排布置、会场的清洁卫生等工作。

九、外事、侨务和无线电管理工作

学习、宣传、贯彻党和国家关于社会主义现代化建设和关于改革开放、“一国两制”、和平统一祖国的路线方针政策。广交朋友，积极开展对台湾同胞、港澳同胞、海外华侨及外籍华人的联谊活动，密切联系本区台侨眷属，为发展本地区经济、科技和文化教育事业做好牵线搭桥工作。反映有关祖国统一的情况、意见、建议。充分发挥人才和智力优势，广泛开展经济建设、祖国统一等方面的咨询服务活动，为改革开放和经济发展服务。

进行《无线电管理条例》的宣传，检查基层贯彻落实情况，征询企事业单位对无线电管理工作的建议和意见。针对一些新闻媒体夸大电磁波辐射对人体有害的宣传，认真阐述了电磁波辐射的国家安全标准，使干部群众对电磁波辐射有了正确的认识，从而从正面做好宣传引导工作。配合州无线电管理委员会办公室，对使用电台、对讲机和大功率无绳电话行为进行检查，认真开展了无线电设备检测工作。进一步规范无线电频率使用申报手续和年检办证工作。

十、行政后勤工作

15年来，政府办公室组织接待国家、省、州、县各级领导9 000余人次，接待甘孜州委、州政府工作组1万余起，组织“普六”、“普九”、扶贫工作验收工作组，组织召开交通、农业、水利、城建等大型现场会议2 000余次。在认真搞好政府采购、后勤管理等工作的同时，负责车辆调度5 000余辆次。

十一、县政府驻成都办事处

1995年初，乡城县人民政府驻成都办事处成立，隶属于县政府办公室，属副科级事业单位。2005年，从县政府办公室分离出来，隶属于县政府，属正科级事业单位。其工作职责和任务是负责县委、县政府的指示及县上有关部门的委托，加强与省委和省政府有关部门联系，办理有关业务工作；收集各类信息，及时准确地向县委、县政府传递和反馈；搞好招商引资和项目的协调、服务工作；负责搞好全县干部群众到成都出差、办事的接待、协调和服务工作；完成县委、县政府交办的其他任务。1995年~2005年，县人民政府驻成都办事处历任主任有曹康明、巴登尼玛、刘中平。

十二、机关后勤服务

根据乡城县机构编制委员会乡机编发〔2003〕6号文件精神，2003年5月23日，机关后勤服务中心（以下简称服务中心）正式独立开展工作。服务中心为乡城县政府直属的全民所有制正科级事业单位，核定事业编制8名，其中：主任1名，副主任2名。服务中心工作职责是认真贯彻落实中央、省、州文件精神，使接待服务工作做到有法可依、有章可循，规范公务活动中的接待标准，为县委、县人大、县政府、县政协做好接待综合服务工作及后勤管理，在县政府的统一安排和大力支持下，本着严谨、规范、节约的接待原则，认真完成省、州各级领导到县检查指导工作、周边邻县到县交流学习、上级工作组检查工作、县内大型会议活动等各项后勤接待服务。2005年，机关后勤服务中心工作人员有6名，主任钟健康，副主任罗江巍。

第四章 政协乡城县委员会

1991年~2005年，政协乡城县委员会充分发挥“政治协商、民主监督”的职能，坚持以毛泽东思想、邓小平理论和党的基本路线为指导，在履行人民政协职能的工作实践中，高举社会主义、爱国主义旗帜，在自我完善的基础上，紧紧围绕各项中心任务，参政议政，建言献策，知情出力，为乡城地区的经济建设、社会发展和稳定作出了贡献。

第一节 政协全委会

一、政协乡城县第六届委员会

政协乡城县第六届委员会一次全体委员会议于1990年3月1日~8日在乡城召开。会议应到委员56人，因故请假7人，实际到会49人。在会议开幕式上，中共甘孜州委南路工作组组长洛绒达瓦代表州委到会祝贺，并就县政协换届人事安排的原则作了说明。

政协乡城县第六届委员会委员为57人，鉴于上届委员中约有40%因各种原因而有较大变动，第六届委员会除保留上届委员34人外，增补委员23人（政协会议期间暂缺1人）。

委员构成情况：少数民族委员47人，占委员总数的82.5%，汉族委员10人，占委员总数的17.5%；中共党员18人，占委员总数的31.6%，党外人士39人，占委员总数的68.4%；妇女委员7人，占委员总数的12.3%。

委员界别划分：党政领导及部门负责人39人，占68.4%；科技知识界人士10人，占17.5%；